



ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗಿಯಾಗಿದ್ದರೆ: ಎಷ್ಟು ವರ್ಷದಿಂದ ಉದ್ಯೋಗ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದೀರಿ: ವರ್ಷಗಳು   ತಿಂಗಳುಗಳು

ವ್ಯಾಪಾರದ ವಿಧ: ಕೃಷಿ ☐ ಕಾರು ಡೀಲರ್ ☐ ಕಲೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಚ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಡೀಲರ್ ☐ ಶಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಮದ್ದುಗುಂಡುಗಳ ಡೀಲರ್ ☐ ಮನರಂಜನೆ ಉದ್ಯಮ ☐

ಬುಲಿಯನ್, ಹರಳುಗಳು, ಅಭರಣಗಳು ಮತ್ತು ಅಮೂಲ್ಯ ಹವಳಗಳ ಡೀಲರ್ ☐ ಲೇವಾದೇವಿದಾರ/ಖಾಸಗಿ ಹಣಕಾಸುದಾರ ☐ ಉತ್ಪಾದನೆ ☐ ಪಾನ್ ಬ್ರೋಕರ್ ☐

ವೃತ್ತಿಪರ ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆದಾರ ☐ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ☐ ಸ್ಟಾಕ್ ಬ್ರೋಕರ್ ☐ ಚಂದಿ ಡೀಲರ್ ☐ ಸೇವೆ ಪೂರೈಕೆದಾರ ☐ ವರ್ಚುವಲ್ ಕರೆನ್ಸಿ ☐ ಟ್ರೇಡರ್ ☐

---

ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗಿ ವೃತ್ತಿಪರ: ವೈದ್ಯ ☐ ನಿವ/ನಿವಾಸ್ ☐ ವಕೀಲ ☐ ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪಿ ☐ ಐಟಿ ಸಲಹೆಗಾರ ☐ ಫೀಲ್ಡ್ ಮನ್ ☐

[illegible]

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ಸಮುದಾಯ</b><br>ಹಿಂದು <input type="checkbox"/> ಸಿಖ್ <input type="checkbox"/> ಮುಸ್ಲಿಮ್ <input type="checkbox"/> ಕ್ರಿಶ್ಚನ್ <input type="checkbox"/> ಝಾರಾಸ್ತ್ರಿಯನ್‌ಗಳು <input type="checkbox"/><br>ಜೈನ <input type="checkbox"/> ಬೌದ್ಧ <input type="checkbox"/> ಇತರೆ <input type="checkbox"/> (ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ) .....                             | <b>ವರ್ಗ</b><br>ಸಾಮಾನ್ಯ <input type="checkbox"/> OBC <input type="checkbox"/> SC <input type="checkbox"/> ST <input type="checkbox"/> ಇತರೆ <input type="checkbox"/> (ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ) .....                                                                                                                                                                                      |
| <b>ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆ</b><br>ಡಾಕ್ಟರೇಟ್ <input type="checkbox"/> ವೃತ್ತಿಪರ ಪದವಿ/ಡಿಪ್ಲೊಮಾ <input type="checkbox"/><br>ಸಾಕ್ಷರತಾ ಪದವಿ <input type="checkbox"/> ಪದವಿ <input type="checkbox"/> ಪದವಿಪೂರ್ವ <input type="checkbox"/> ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ <input type="checkbox"/><br>ಅಸಾಕ್ಷರ <input type="checkbox"/> ಅನ್ಯಾಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ <input type="checkbox"/> | <b>ಮಾಸಿಕ ಆದಾಯ</b><br>≤ ₹10,000 <input type="checkbox"/> ₹10,001 – ₹25,000 <input type="checkbox"/><br>₹25,001 – ₹50,000 <input type="checkbox"/> ₹50,001 – ₹1,00,000 <input type="checkbox"/> ₹1,00,001 – ₹5 ಲಕ್ಷ <input type="checkbox"/><br>₹5,00,001 – ₹25 ಲಕ್ಷ <input type="checkbox"/> ₹25,00,001 – ₹50 ಲಕ್ಷ <input type="checkbox"/> > ₹50 ಲಕ್ಷ <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ಉದ್ಯೋಗ</b><br>ನೌಕರ <input type="checkbox"/> ಸ್ವ-ಉದ್ಯೋಗಿ <input type="checkbox"/> ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗಿ <input type="checkbox"/> ನಿವೃತ್ತ <input type="checkbox"/> ರಾಜಕಾರಣಿ/ರಾಜನೀತಿಜ್ಞ <input type="checkbox"/> ಗೃಹಿಣಿ <input type="checkbox"/> ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ <input type="checkbox"/> ನಿರುದ್ಯೋಗಿ <input type="checkbox"/> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ಉದ್ಯೋಗದ ಉಪವಿಭಾಗ (ಅನ್ವಯಿಸಿದರೆ)</b><br>ನೌಕರರಾಗಿದ್ದರೆ, ಸಂಸ್ಥೆ:<br>ಖಾಸಗಿ ವಲಯ <input type="checkbox"/> ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯ <input type="checkbox"/> ಎಲ್‌ಎಲ್‌ಪಿ <input type="checkbox"/> ಪಾಲುದಾರಿಕೆ <input type="checkbox"/> ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ <input type="checkbox"/> ಖಾಸಗಿ ಲಿ. <input type="checkbox"/> ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲಿ. <input type="checkbox"/> ಟ್ರಸ್ಟ್ <input type="checkbox"/> ಎನ್‌ಜಿಒ <input type="checkbox"/><br>ಸೊಸೈಟಿ <input type="checkbox"/> ಸರ್ಕಾರ <input type="checkbox"/> ಹಣಕಾಸು ವಲಯ <input type="checkbox"/> ನ್ಯಾಯಾಂಗ <input type="checkbox"/> ಮೀಡಿಯಾ <input type="checkbox"/> ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ <input type="checkbox"/> ಬಹುರಾಷ್ಟ್ರೀಯ <input type="checkbox"/> ಶಿಕ್ಷಣ ತಜ್ಞ <input type="checkbox"/><br>ಸಂಸ್ಥೆ/ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ಹೆಸರು ..... ಹುದ್ದೆ/ವೃತ್ತಿ ..... |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗಿಯಾಗಿದ್ದರೆ:</b> ಎಷ್ಟು ವರ್ಷದಿಂದ ಉದ್ಯೋಗ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದೀರಿ: ವರ್ಷಗಳು <input type="text"/> ತಿಂಗಳುಗಳು <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>ವ್ಯಾಪಾರದ ವಿಧ:</b> ಕೃಷಿ <input type="checkbox"/> ಕಾರು ಡೀಲರ್ <input type="checkbox"/> ಕಲೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಚ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಡೀಲರ್ <input type="checkbox"/> ಶಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಮದ್ದುಗುಂಡುಗಳ ಡೀಲರ್ <input type="checkbox"/> ಮನರಂಜನೆ ಉದ್ಯಮ <input type="checkbox"/><br>ಬುಲಿಯನ್, ಹರಟುಗಳು, ಆಭರಣಗಳು ಮತ್ತು ಅಮೂಲ್ಯ ಹವಳಗಳ ಡೀಲರ್ <input type="checkbox"/> ಲೇವಾದೇವಿದಾರ/ಖಾಸಗಿ ಹಣಕಾಸುದಾರ <input type="checkbox"/> ಉತ್ಪಾದನೆ <input type="checkbox"/> ಪಾನ್ ಬ್ರೋಕರ್ <input type="checkbox"/><br>ವೃತ್ತಿಪರ ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆದಾರ <input type="checkbox"/> ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ <input type="checkbox"/> ಸ್ಟಾಕ್ ಬ್ರೋಕರ್ <input type="checkbox"/> ಚಂದಿ ಡೀಲರ್ <input type="checkbox"/> ಸೇವೆ ಪೂರೈಕೆದಾರ <input type="checkbox"/> ವರ್ಚುವಲ್ ಕರೆನ್ಸಿ <input type="checkbox"/> ಟ್ರೇಡರ್ <input type="checkbox"/> |
| <b>ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗಿ ವೃತ್ತಿಪರ:</b> ವೈದ್ಯ <input type="checkbox"/> ಸಿಎ/ಸಿಎಸ್ <input type="checkbox"/> ವಕೀಲ <input type="checkbox"/> ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪಿ <input type="checkbox"/> ಐಟಿ ಸಲಹೆಗಾರ <input type="checkbox"/> ಫೀಲ್ಡ್‌ನರ್ಸ್ <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ಅಕೌಂಟ್ ಆಫ್ ಡಿಟಿ</b><br>ಅಕೌಂಟ್ ತೆರೆಯಲು ಕಾರಣ:<br>ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ: ಉಳಿತಾಯ <input type="checkbox"/> ಸಾಲ/ಟರ್ಮ್ ಡೆಪಾಸಿಟ್ ಖಾತೆಗೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಖಾತೆ <input type="checkbox"/> ಹೂಡಿಕೆ <input type="checkbox"/><br>ಬಾಡಲಿ ಖಾತೆ: ವ್ಯಾಪಾರ/ಟ್ರೇಡ್ ಉದ್ದೇಶ <input type="checkbox"/> ಸಾಲ/ಟರ್ಮ್ ಡೆಪಾಸಿಟ್ ಖಾತೆಗೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಖಾತೆ <input type="checkbox"/> ಹೂಡಿಕೆ <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                    |
| <b>ಹಣ/ಸಂಪತ್ತಿನ ಮೂಲ:</b> ವೇತನ <input type="checkbox"/> ವ್ಯಾಪಾರದ ಆದಾಯ <input type="checkbox"/> ಪಾಲಕರು-ಬಾಳಸಂಗಾತಿ-ಸೋದರ-ಸೋದರಿ <input type="checkbox"/> ವೈಯಕ್ತಿಕ ಉಳಿತಾಯ <input type="checkbox"/> ಬಾಡಿಗೆ/ಬಡ್ತಿ <input type="checkbox"/><br>ಕೃಷಿ <input type="checkbox"/> ಹೂಡಿಕೆ <input type="checkbox"/> ನಿವೃತ್ತಿ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು <input type="checkbox"/> ವಾರ್ಷಿಕ ವಹಿವಾಟು ಪ್ರಮಾಣಿ .....<br>ಈ ಖಾತೆಯನ್ನು ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ನೇರ ವರ್ಗಾವಣೆ (ಡಿಬಿಟಿ) <input type="checkbox"/> ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ/ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮಾತ್ರ ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆ <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸೇವೆಗಳು</b><br>ಪಾನ್ ಬುಕ್ <input type="checkbox"/> ಚೆಕ್ ಬುಕ್ <input type="checkbox"/> ಇ-ಮೇಲ್ ಅಲರ್ಟ್ <input type="checkbox"/> ಮೊಬೈಲ್ ಅಲರ್ಟ್ <input checked="" type="checkbox"/> ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ <input checked="" type="checkbox"/> ಆಧಾರ್ ಆಧರಿತ ಪಾವತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ <input type="checkbox"/><br>ಹೌದು <input type="checkbox"/> ಹೌದು <input type="checkbox"/> ಹೌದು <input type="checkbox"/> ಹೌದು <input checked="" type="checkbox"/> ಹೌದು <input checked="" type="checkbox"/> ಹೌದು <input type="checkbox"/> |
| <b>ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್</b> ಹೌದು <input type="checkbox"/><br>ಕಾರ್ಡ್ ವಿಧ <input type="text"/> ಕಾರ್ಡ್‌ನ ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಿರುವ ಹೆಸರು <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ (FEDNET) ಸೌಲಭ್ಯ</b><br>ನೋಡರಿ <input type="checkbox"/> ವ್ಯವಹಾರ <input type="checkbox"/> | ಯೂಸರ್ ಐಡಿಗಾಗಿ ದಯವಿಟ್ಟು 3 ಅಂಕಗಳ ಸಲಹೆ ನೀಡಿ<br>1 <input type="text"/> 2 <input type="text"/> 3 <input type="text"/><br>ನೀವು ಫಿಜೆಲ್ ಪಿನ್ ಮೇಲೆ ಪಡೆಯಲು ಬಯಸಿದರೆ, ದಯವಿಟ್ಟು ಡೆಲಿವರಿ ಪಾಯಿಂಟ್ ಟೆಕ್ ಮಾಡಿರಿ: ಸಂವರ್ಕದ ವಿಳಾಸ <input type="checkbox"/> ಬ್ರಾಂಚ್ <input type="checkbox"/><br>ನಿಮ್ಮ ಮಾನ್ಯ ಮೊಬೈಲ್ ನಂಬರ್‌ನನ್ನು ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರವಹಿಸಿದರೆ ಮಾತ್ರ ಪಿಎಸ್, ಇ-ಕಾಮ್, ಫೆಡ್‌ನೆಟ್, ಲೋಟಾ, ಫೆಡ್‌ಮೊಬೈಲ್ ಅಥವಾ ಇತರ ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಬ್ಯಾನರ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಎಲ್ಲಾ ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು (ಎಟಿಎಮ್ ಕ್ಯಾಶ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ) ಮಾಡುವುದು ಸಾಧ್ಯವಿದೆ. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                     |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸ್ವಾಧೀನ ಅಕೌಂಟ್‌ಗಳಿಗಾಗಿ</b><br>ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್‌ನ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು <input type="text"/><br><input type="text"/> | ಕಂಪನಿಯ ಸ್ವಾಧೀನ <input type="text"/> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್/ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ (ಫೆಡ್‌ನೆಟ್)/ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್/ಇಮೇಲ್ ಎಚ್ಚರಿಕೆ/ಟೆಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್/ಫೆಡ್ ಇ-ಪೇ ಮ್ಯಾಂಡೇಟ್ - ವೈಯಕ್ತಿಕ</b><br>(ಒಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಕೌಂಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ)<br>ಜೋಯಿಂಟ್ ಅಕೌಂಟ್ ಧಾರಕರ ಹೆಸರು (ಬಳಕೆದಾರರ ಹೊರತು)<br>1. .... 2. .... 3. ....<br>..... ಆದ ನಾನು/ನಾವು (ಅರ್ಜಿದಾರರು) ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಅರ್ಜಿ ನಮಾನೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಗ್ರಾಹಕರ ಐಡಿಗಳಿಗೆ ಲಿಂಕ್ ಮಾಡಿರುವ ಎಲ್ಲ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್/ಫೆಡ್‌ನೆಟ್/ ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ / ಮೊಬೈಲ್ ಅಲರ್ಟ್/ಇಮೇಲ್ ಅಲರ್ಟ್/ಫೆಡ್ ಇವೇ/ ಟೆಲಿಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತೇವೆ. ಈ ಸೇವೆಗಳ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುವುದನ್ನು ನಾವು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ ಅಥವಾ ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ. ಈ ಸೇವೆಗಳ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಮಾಡಬೇಕಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಾನು/ನಾವು ಅನುಮೋದಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.<br>ಜೋಯಿಂಟ್ ಅಕೌಂಟ್ ಧಾರಕರ ಸಹಿ (ಬಳಕೆದಾರರ ಹೊರತು)<br>1 <input type="text"/> 2 <input type="text"/> 3 <input type="text"/><br>ಸ್ಥಳ: ..... ತಾರೀಖು: ..... |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FATCA - CRS ಉದ್ಘೋಷಣೆ</b><br>ನಾನು ಭಾರತವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ದೇಶದ ನಾಗರಿಕ/ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ/ತೆರಿಗೆ ನಿವಾಸಿಯಾಗಿದ್ದೇನೆ (ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ, ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅನುಬಂಧವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ), ಮೊದಲ ಅರ್ಜಿದಾರ <input type="checkbox"/><br>ಎರಡನೇ ಅರ್ಜಿದಾರ ಹೌದು <input type="checkbox"/> . ನಾನು/ನಾವು ಒದಗಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯು ನಿಜವಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಾನು/ನಾವು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇವೆ. ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ನಾನು/ನಾವು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುತ್ತೇವೆ. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ದಯವಿಟ್ಟು ಅನ್ವಯಿಸುವ (✓) ಟೀಕೆ ಮಾಡಿರಿ

ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ / ಉದ್ಘೋಷಣೆ

☐ A) ಅಪ್ರಾಪ್ತವಯಸ್ಕರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಆಕೌಂಟ್: (ಪೋಷಕರು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು)  
ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾಮಾಣೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ..... ಇವರ ಜನನ ತಾರೀಖು ...../...../..... ಮತ್ತು ...../...../.....ರಂದು  
ಪ್ರಾಪ್ತವಯಸ್ಕರಾಗುತ್ತಾರೆ, ಅಲ್ಲದೆ ನಾನು ತಾರೀಖು ...../...../.....ರ ಕೋರ್ಟ್ ಆಫರ್ ನೇಮಿಸಲಾಗಿರುವ ನೈಸರ್ಗಿಕ / ಕಾನೂನು ಅನುಸಾರದ ಪಾಲಕರಾಗಿದ್ದೇನೆ. ಅಪ್ರಾಪ್ತವಯಸ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಂದಿಗೆ ನನ್ನ ಸಂಬಂಧ .....  
..... ಆಕೌಂಟ್ ನಂ. ....

☐ B) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಾಗಿ:  
ನಾನು ..... ಬ್ಯಾಂಕ್ ನ  
ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ / ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಾಗಿದ್ದೇನೆ, ನನ್ನ ಐಡಿ / ವಿವಿಧ ನಂ. .... ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ..... ಆಗಿದೆ.

☐ C) ರಾಜಕೀಯವಾಗಿ ತೆರದುಕೊಂಡಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗಾಗಿ: (ರಾಜಕೀಯವಾಗಿ ತೆರದುಕೊಂಡಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು (ಸಿಇಟಿಗಳು) ಎಂದರೆ, ವಿದೇಶ / ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಯಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಉದಾ., ರಾಜ್ಯಗಳು / ಸರ್ಕಾರಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಹಿರಿಯ ರಾಜಕಾರಣಿಗಳು, ಹಿರಿಯ ಸರ್ಕಾರಿ / ನ್ಯಾಯಾಂಗ / ಸೇನೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಕಾರ್ಪೊರೇಶನ್‌ಗಳ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.)  
ನಾನು ರಾಜಕೀಯವಾಗಿ ತೆರದುಕೊಂಡಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿದ್ದೇನೆ i) ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ ii) ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷವೊಂದರಲ್ಲಿ, ಪ್ರಮುಖ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೇನೆ ii) ರಾಜಕೀಯ ರಾಜಕೀಯವಾಗಿ ತೆರದುಕೊಂಡಿರುವ ..... ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಯ / ಗಳ ನಿರತ ಸಹಯೋಗಿಯಾಗಿದ್ದೇನೆ.

|                | ಹೊಂದಿರುವ ಸ್ಥಾನ | ಪಕ್ಷದ / ಸಂಘದ ಹೆಸರು | ಹುದ್ದೆ | ಅಧಿಕಾರಾವಧಿ |
|----------------|----------------|--------------------|--------|------------|
| ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷ    |                |                    |        |            |
| ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆ |                |                    |        |            |

- ☐ D) ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ಉದ್ಘೋಷಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, BSBDA ಆಕೌಂಟ್ ತೆರೆದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ಇರುವ BSBDA ಹೊರತಾಗಿ, ನನ್ನ ಸೇವಿಂಗ್ಸ್ ಆಕೌಂಟನ್ನು (JT, E ಅಥವಾ S, A ಅಥವಾ S, F ಅಥವಾ S ರೂಪದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರೇ ಅಥವಾ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಹೊಂದಿರುವ) ಮುಚ್ಚುತ್ತೇನೆ, ಇದಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದರೆ, 30 ದಿನಗಳ ನಂತರ ಈಗಾಗಲೇ ಇರುವ BSBDA ಹೊರತಾಗಿ, ನನ್ನ ಸೇವಿಂಗ್ಸ್ ಆಕೌಂಟನ್ನು ಸ್ವತಃ ಮುಚ್ಚಲು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿದೆ.
- ☐ E) ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ಉದ್ಘೋಷಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ನಾನು BSBDA ಆಕೌಂಟನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲ.
- ☐ F) ತಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರ ಪರವಾಗಿ ಆಕೌಂಟ್ ತೆರೆಯುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಪರ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳಿಗಾಗಿ  
i. ಆಕೌಂಟನ್ನು ಬಂದರೆ ಗ್ರಾಹಕರ ಪರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಆ ಗ್ರಾಹಕರ ಕೆವೈಸಿ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ii. ಆಕೌಂಟ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಮೊಬಲಗುಗಳು ವ್ಯಕ್ತಿಪರ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ಗ್ರಾಹಕರ ಪರವಾಗಿ ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಯಾರಲ್ಲ, ಗ್ರಾಹಕರ ಪರವಾಗಿ ಆಕೌಂಟನ್ನು ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೋ ಅವರ ಕೆವೈಸಿ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಕೋರಿಕೊಂಡಾಗ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ☐ G) ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ಫೆಡರಲ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿ. ಮತ್ತು ಅದರ ಸೇವಾ ಪ್ರಾದಿಕೃತದಾರರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುವುದೇನೆಂದರೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವ ನನ್ನ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಲಿಂಕ್ ಮಾಡಿರುವ ವಾಟಾಪ್ಸ್ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ / ಪ್ರಚಾರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು / ಕಂಟೆಂಟ್ / ವೆಬ್‌ಪೇಜ್ / ಸೇವೆ ಅಲರ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲು / ಒದಗಿಸಲು / ಫಾರ್ವರ್ಡ್ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿಸಿದ್ದೇನೆ. ನಾನು ಮುಂದುವರಿದು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಮ್ಮತಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಡಿಎನ್‌ಸಿ / ಎನ್‌ಡಿಎನ್‌ಸಿಗೆ ನನ್ನ ಪ್ರಸ್ತುತ / ಭವಿಷ್ಯದ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ಈ ದೃಢೀಕರಣವು ಅತಿ ಮಿಸ್‌ಸಬಹುದಾಗಿದೆ.  
ಡಿಎನ್‌ಸಿ / ಎನ್‌ಡಿಎನ್‌ಸಿ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ಅತಿ ಮಿಸ್‌ಸಬಹುದಕ್ಕೆ ಸಮ್ಮತಿ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ, ಡಿಎನ್‌ಸಿ / ಎನ್‌ಡಿಎನ್‌ಸಿಯಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ವಾಟಾಪ್ಸ್ ಸಂದೇಶಗಳ ಸ್ವೀಕರಣವನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಗಮನಿಸಿ. ನೀವು ಚಂದಾದಾರಿಕೆಯನ್ನು ರದ್ದು ಮಾಡಲು ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ನಮ್ಮ ವಾಟಾಪ್ಸ್ ಪುಸ್ತಕ ಸೇವೆಗೆ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಸಂದೇಶವನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಕಾಖೆಗೆ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಎಲ್ಲ (7) ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳನ್ನು ಇದು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
- ☐ H) ವಾಟಾಪ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ / ಪ್ರಚಾರದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು / ವಿಷಯ / ವೆಬ್‌ಪೇಜ್ / ಸೇವೆ ಅಲರ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ನಾನು ಬಯಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ☐ H) ಸಿಬ್ಬಂದಿ / ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಹೊಂದಿದ್ದೇನೆ. ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ / ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹೆಸರು ತಿಳಿಸಿ .....
- ☐ J) ಆಧಾರ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ (7) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಸ್ವೀಮ್‌ನ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ನೇರ ವರ್ಗಾವಣೆ (ಡೆಬಿಟ್) ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ನನಗೆ ಅನುವು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಎನ್‌ಪಿಸಿಐ ಮ್ಯಾಪರ್ ಜೊತೆಗೆ ಈ ಖಾತೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಬಯಸುತ್ತೇನೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ, ಯುನಿಐಐಐ ವಿತರಿಸಿದ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ನಾನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದೇನೆ ಎಂದು ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ. ಮುಂದುವರಿದು, ನನ್ನ / ನಮ್ಮ ಆಧಾರ್ / ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವ ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಇತರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಜೊತೆಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲಾಗಿರಲಿಲ್ಲ.

ಘೋಷಣೆಗಳು: ನಾನು / ನಾವು ಈ ಮೂಲಕ ಸಮ್ಮತಿಸುವುದು / ಒಪ್ಪುವುದು / ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು / ಆಶ್ವಾಸಿಸುವುದು / ಘೋಷಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ:

- ಚೆಕ್‌ಗಳು / ಸಲಕರಣೆಗಳ ವಸೂಲಾತಿ, ವಿವಿಧ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಶುಲ್ಕ, ಬಡ್ತಿ ದರ, ಬಡ್ತಿ ಪಾವತಿಯು ಟಿಡಿಎಸ್, ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ ಸರಾಸರಿ ಮಾಸಿಕ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಇರುವುದರ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು, ಚಾನೆಲ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ಟಿಲಿ / ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್, ಇ ವೇ ಸೌಲಭ್ಯ, ಐಎಂಪಿಎಸ್ / ಎನ್‌ಇಎಫ್‌ಟಿ / ಆರ್‌ಟಿಜಿಎಸ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಪಾರಂಪರಿಕ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶುಲ್ಕಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಅದರ ಅದಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿಲ್ಲದಂತೆ ಡಿ ಫೆಡರಲ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿ. ('ಬ್ಯಾಂಕ್') ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು / ನೀತಿ / ನಿಯಮಗಳು ಖಾತೆಗಳ ತೆರೆಯುವಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.
- (ಎ) ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ (ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ), ಎಲ್ಲ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಮೊದಲ ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ (ಬಿ) ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಮ್ಯಾಂಡೇಟ್ ಅನ್ನು ಎಲ್ಲ ಖಾತೆದಾರರ ಜಂಟಿ ವಿನಂತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಮಾರ್ಪಾಡು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಮೂಲದಲ್ಲಿ ಕಡೆಗೊಳಿಸಿದ ತೆರಿಗೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಅನ್ವಯಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು, ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಕ / ಕಾಸುನಾಕತ್ ಪಾವತಿಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮೂಲಕ ನಾನು / ನಾವು ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ವೆಹವಾಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲ ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು, ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿ / ವಸೂಲಾತಿಗೆ ನನ್ನ / ನಮ್ಮ ಖಾತೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಅಥವಾ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಬೇಕಾದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಾನು / ನಾವು ಈ ಮೂಲಕ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುತ್ತೇನೆ.
- ಯಾವುದೇ ಕಾಸುನಾಕತ್ / ನಿಯಂತ್ರಕ ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ಜಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸೂಚಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತದ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಬೇಕಾದ ಅಥವಾ ಸೂಚನೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ನನ್ನ / ನಮ್ಮ ಖಾತೆಗೆ ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಲು ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಾನು / ನಾವು ಈ ಮೂಲಕ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುತ್ತೇನೆ.
- ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ / ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಖಾತೆಗಳು ಆ ಖಾತೆಗಳು ಅಥವಾ ಖಾತೆಗಳ ಸಮೂಹದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಸರಾಸರಿ ಮಾಸಿಕ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಅನ್ನು ಆಧರಿಸಿದ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಅನುಕೂಲಗಳು ಮತ್ತು ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಬೇಕಾದ ಬ್ಯಾಂಕ್ (ಎ) ಈ ದಿನಾಂಕದಂದು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ನನ್ನ / ನಮ್ಮ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನವೀಕರಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ನೀಡಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನನ್ನ / ನಮ್ಮ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿದ್ದರೆ ವಿವಿಧ ಗ್ರಾಹಕರ ಐಡಿಗಳನ್ನು ಕೋಡೀಕರಿಸಬಹುದು (ಬಿ) ನನ್ನ / ನಮ್ಮ ಎಲ್ಲ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಕೋಡೀಕರಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ನನ್ನ / ನಮ್ಮ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಖಾತೆಗಳ ಕೃತಿಕಗಳಿಗೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತ ಅಥವಾ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಸೇರಿ ಆಫ್ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನನ್ನ / ನಮ್ಮ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳ ಸಂಪತ್ತನ್ನು ಮುಚ್ಚಿ ಇದನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ 'ನಿಜವಾದ ಅಥವಾ ತುರ್ತಾದ', 'ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಥವಾ ಅಡಮಾನ' ಮತ್ತು 'ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅಥವಾ ಜಂಟಿ' ಆಗಿರಲಿ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳಾಗಿರಲಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು.
- ಚೆಕ್ ಗಳ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೋಸಗಳನ್ನು ಮೊದಲೇ ತಡೆಯಲು ಎಲ್ಲ ಸಿಟಿಎಸ್ ಚೆಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಎನ್‌ಪಿಸಿಐನಿಂದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸೂಚನೆಗಳಿರುವ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಪಾಸಿಟಿವ್ ವೇ ಸಿಸ್ಟಮ್ (ಸಿಪಿವಿಎಸ್) ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ದಗಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ, ಫಲಾನುಭವಿ / ಪಾವತಿದಾರರ ಹೆಸರು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿತರಿಸಿ ಚೆಕ್‌ಗಳ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಲು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸುರಕ್ಷತೆಯಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದು ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಿದ ಚೆಕ್‌ಗಳು ಸರಿಯಾಗಿರುವಿಕೆ / ಅಸರಿಯಿತ್ತವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಿಪಿವಿಎಸ್ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಚಂದಾದಾರಿಕೆ ಇಲ್ಲದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಿಟಿಎಸ್ ಗ್ರಾಹಕರು / ಕ್ಲಿಯರಿಂಗ್ ಹೌಸ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದೂರುಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ನಾನು / ನಾವು ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ / ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- (ಎ) ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಡೆಸಿದ ಸೂಕ್ತ ತಪಾಸಣೆಯು ಹೊರತಾಗಿಯೂ ಸಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಖಾತೆ ವಿವರಗಳು / ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ ಅಥವಾ ಮೋಸದ ವೆಹವಾಟುಗಳನ್ನು ತಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅವುಗಳು ಸರಿಯಾಗಿವೆ ಎಂದು ಖಾತೆಪಡಿಸಲು (ಬಿ) ಮತ್ತು ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪಾದ ಕೃತಿಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಅಕಾರಣವಾಗಿ ರಚಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕಾಗಿ ಬಗ್ಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟಭರವು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಬಡ್ತಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಅದನ್ನು ವಾಪಸು ಮಾಡಲು (ಸಿ) ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಖಾತೆಗೆ ಮತ್ತು ಆಕೃತಿರಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಳಕೆದಾರರ ಮಾಹಿತಿ, ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್‌ಗಳಂತಹ ದೃಢೀಕರಣ ವಿವರಗಳು, ಒಪ್ಪಿತಿ / ವಿನಂತಿಕತೆ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಮಾಹಿತಿ / ವಿವರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಯ ಗೌಪ್ಯತೆ ಮತ್ತು ರಹಸ್ಯವನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವುದು ನನ್ನ / ನಮ್ಮ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಡಿಜಿಟಲ್ / ಮೊಬೈಲ್ / ಇಂಟರ್ನೆಟ್ / ಟಿಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಚಾನೆಲ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ನನ್ನ / ನಮ್ಮ ಬಳಕೆದಾರರ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ದೃಢೀಕರಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಆರಂಭಿಸಿದ ಮತ್ತು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ವೆಹವಾಟುಗಳು ಮತ್ತು ವಿನಂತಿಗಳನ್ನು ನಾನು / ನಾವು ಆರಂಭಿಸಿದ / ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದವುಗಳು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನನ್ನ / ನಮ್ಮ ಮೇಲೆ ಕಾನೂನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಬಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
- ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಖಾತೆಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃವಾಗಿ ಅಮಾನತು ಮಾಡಲು / ನಿರ್ಬಂಧಿಸಲು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಕ್ಕು ಹೊಂದಿದೆ: (ಎ) ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಘೋಷಿಸಿದ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಡು ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಉಳಿಯುವ ಪ್ರೊಫೈಲ್ ಗಳ ಹೊಂದೆಯಾಗದ ಅಸಹಜ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು / ವೆಹವಾಟುಗಳು ಪತ್ತೆಯಾದರೆ (ಬಿ) ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿನಂತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವೆಹವಾಟುಗಳಿಗೆ ಬೆಂಬಲವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು / ಬಹಿರಂಗಗೊಳಿಸಲು ಅಥವಾ ಸಲ್ಲಿಸಲು ವಿಫಲವಾದರೆ, (ಸಿ) ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವಾಗ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಸಕಾಲಿಕ ಕೆವೈಸಿ ನವೀಕರಣದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರಬಹುದಾದಾಗ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಕೇಳಲ್ಪಟ್ಟಾಗ ನವೀಕರಿಸಿದ ಕೆವೈಸಿ ವಿವರಗಳು / ದಾಖಲೆಗಳು / ಪ್ಯಾಸ್ / ನಮೂನೆ 60 ಸಲ್ಲಿಸಲು ವಿಫಲವಾದರೆ (ಡಿ) ಅಕ್ರಮ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಖಾತೆಯನ್ನು ಬಳಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಯಾವುದೇ ಅನುಮಾನ / ಸಂಬಂಧವುಳ್ಳ ಕಾರಣ ಇದ್ದರೆ (ಇ) ಕಾನೂನು ಪ್ರಕಾರ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಂತೆ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳು / ಕಾಸುನಾಕತ್ ಮಂಡಳಿಗಳು / ಕಾನೂನು ಜಾರಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ.
- ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರ / ವೆಹವಾಟು ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವಂತಿಲ್ಲ, ವೆಹವಾಟುಗಳಿಂದ ಸಾರ್ವಿಕ ಪ್ರಕಾರ ವೆಹವಾಟು ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ಬಳಸಿದ್ದರೆ ಖಾತೆಯನ್ನು ಮುಚ್ಚುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದೆ.
- (ಎ) ಆಧಾರ್ / ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವ ಸಾಕ್ಷ್ಯ / ಆಧಾರ್ ಪ್ರತಿ / ಆಧಾರ್ ವಿತರಿಸಿದ ಸಾಕ್ಷ್ಯ ಮತ್ತು ಬೆರಳಚ್ಚು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಸ್ಕ್ಯಾನ್‌ಗಳನ್ನು ನಾನು / ನಾವು ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತವಾಗಿ ಕೆವೈಸಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಒದಗಿಸಿದ್ದೇವೆ ಮತ್ತು ಈ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಡೇಟಾವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಭಾರತೀಯ ವಿಕಿತ್ಸ ಗುರುತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಯುನಿಐಐಐ) ಇಂದ ಇ-ಕೆವೈಸಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನನ್ನ / ನಮ್ಮ ಪರವಾಗಿ ಪಡೆಯಲು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯೀಕರಿಸಲು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದೆ. (ಬಿ) ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಇದ್ದಾಗ, ಇಕೆವೈಸಿ ಪೂಜಿಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಘೋಷಣೆಯ ಜೊತೆಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. (ಸಿ) ಸಿಇಆರ್‌ಎಸ್‌ಎಐ ಹೊಂದಿರುವ ಕೇಂದ್ರೀಯ ಕೆವೈಸಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಿ (ಸಿಕೆವೈಸಿಆರ್) ಜೊತೆಗೆ ನನ್ನ / ನಮ್ಮ ಕೆವೈಸಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಆನ್ ಬೋಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಸಿಸ್ಟಮ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ನನ್ನ / ನಮ್ಮ ಕೆವೈಸಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ನನ್ನ / ನಮ್ಮ ಸಂಬಂಧದ ಮುಂದುವರಿದಂತೆಯಾಗಿ ಸಿಕೆವೈಸಿಆರ್ ಇಂದ ನನ್ನ / ನಮ್ಮ ಕೆವೈಸಿ ಡೇಟಾ ಪಡೆಯಲು ಮತ್ತು ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ / ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ ಯಲ್ಲಿ ಎಸ್‌ಎಂಎಸ್ / ಇಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಸಿಕೆವೈಸಿಆರ್ ಇಂದ ಮಾಹಿತಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
- ಆನ್‌ಲೈನ್ ಸ್ವೀಮ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸರಾಸರಿ ಮಾಸಿಕ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಅನ್ನು (ಎಎಂಬಿ) ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಮೆಸೇಜಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿದ ರಚನೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಸಮ್ಮತಿಸುತ್ತೇನೆ.
- ಪಾಸ್‌ಬುಕ್, ಚೆಕ್ ಬುಕ್, ಡೆಪಾಜಿಟ್ ರಸೀದಿ, ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳು ಕಳೆದುಹೋದರೆ, ಅದರ ದುರ್ಬಳಕೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ತಕ್ಷಣವೇ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಬೇಕು. ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಇರುವುದರ ಕಾರಣದಿಂದ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಉಂಟಾದ ಯಾವುದೇ ಅರ್ಥಿಕ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೊಣೆಗಾರನಲ್ಲ.
- ಫೆಡರಲ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಮೆಸೇಜಿಂಗ್ (www.federalbank.co.in/ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು) ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಎಲ್ಲ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನಾನು / ನಾವು ಗಮನವಿಟ್ಟು ಓದುತ್ತೇವೆ, ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಅದಕ್ಕೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರು ನಾನು / ನಾವು ಅಂಗೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು, ನೀತಿ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ತನ್ನ ಮೆಸೇಜಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ತನ್ನ ಕಾಖೆಗಳ ನೋಟೀಸ್ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದು ನನಗೆ / ನಮಗೆ ಮಾನ್ಯ ನೋಟೀಸ್ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ. ಎಸ್‌ಎಂಎಸ್, ವಾಟಾಪ್ಸ್ ಅಥವಾ ಇಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಳುಹಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆ / ಮಾಹಿತಿಯು ಕಾನೂನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಮಾನ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನನಗೆ / ನಮಗೆ ನೋಟೀಸ್ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.
- ನಾನು / ನಾವು ಒದಗಿಸಿದ ವಿವರಗಳು ನನ್ನ ತಿಳಿವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನಿಜವಾಗಿವೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿವೆ ಮತ್ತು ಈ ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಇದ್ದರೆ, ಅಂತಹ ಬದಲಾವಣೆ ನಡೆದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ತಕ್ಷಣವೇ ನಾನು / ನಾವು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

ಸ್ಥಳ: \_\_\_\_\_

ತಾರೀಖು: \_\_\_\_\_

ಸಹಿ(ಗಳು): \_\_\_\_\_

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಡಿಪಾಜಿಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ, ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್ ಆಕ್ಟ್ 1949ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 45 'ZA' ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕಂಪನೀಸ್ (ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ) ರೂಲ್ಸ್, 1985 ಅಂತರ್ಗತ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ

ನಾನು/ನಾವು .....  
(ಹೆಸರು/ಗಳು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ/ಗಳು), ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ವಿವರಗಳ ಅನುಸಾರದ ರೇವಣಿಯ ಮೂಲಗಳನ್ನು ನನ್ನ/ನಮ್ಮ/ಅಪ್ರಾಪ್ತವಯಸ್ಕರ ಮೃತ್ಯುವಿನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ದಫೆಡರಲ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಬ್ರಾಂಚ್ .....  
..... ಈ ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಮರಳಿಸಬೇಕೆಂದು ನಾಮಾಂಕಿತಗೊಳಿಸುತ್ತೇವೆ.

#### ರೇವಣಿ

| ರೇವಣಿಯ ಸ್ವರೂಪ | ಡಿಸ್ಟಿಂಗ್‌ಶಿಯಿಂಗ್ ನಂ. | ಅತಿರಿಕ್ತ ವಿವರಗಳು, ಏನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ |
|---------------|-----------------------|---------------------------------|
|               |                       |                                 |

#### ನಾಮಿನಿ

| ಹೆಸರು | ವಿಳಾಸ | ರೇವಣಿ ಮಾಡಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧ, ಏನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ | ಪ್ರಾಯ | ನಾಮಿನಿಯು ಅಪ್ರಾಪ್ತವಯಸ್ಕರೆಂದಾದರೆ, ಜನನ ತಾರೀಖು |
|-------|-------|---------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------|
|       |       |                                                   |       |                                            |

ಈ ದಿನಾಂಕದಂದು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕರಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರ ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ನನ್ನ/ನಮ್ಮ/ಅಪ್ರಾಪ್ತರ ಮರಣ ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರ ಪರವಾಗಿ, ರೇವಣಿ ಇಟ್ಟ ಹಣವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ..... ವಯಸ್ಸಿನ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ .....  
..... (ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ) ಅವರನ್ನು ನಾನು/ನಾವು ನೇಮಿಸುತ್ತೇನೆ/ವೆ.

ಸ್ಥಳ: .....

ತಾರೀಖು: ..... ಸಾಕ್ಷಿಯ ಹೆಸರು, ಸಹಿ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸಗಳು®

\*ರೇವಣಿದಾರನ(ರ) ಸಹಿ(ಗಳು)/ಹೆಬ್ಬರಳಚ್ಚು(ಗಳು)

☐ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಸೌಲಭ್ಯವು ಲಭ್ಯವಿದೆ ಎಂದು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನನಗೆ/ನಮಗೆ ವಿವರಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಯಾವುದೇ ದುರಾಧ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯಾದಲ್ಲಿ, ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿದ ಕಿರಿಕಿರಿ ರಹಿತವಾಗಿ, ನಾಮಿನಿಗೆ ಇತ್ಯರ್ಥ ಮಾಡಲು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಇದು ಅನುವು ಮಾಡುತ್ತದೆ ಎಂದು ನಾನು/ನಾವು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ನಂತರ, ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಒದಗಿಸದೇ ಇರಲು ನಾನು/ನಾವು ನಿರ್ಧರಿಸಿದ್ದೇವೆ ಮತ್ತು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಇಲ್ಲದೇ ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಖಾತೆಯ/ಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದೇವೆ.  
ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಅರ್ಜಿದಾರರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ನೀಡದೇ ಇದ್ದರೆ, ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪತ್ರವನ್ನು ಅವರು ಒದಗಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಎಫಫ್‌ಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

ಸ್ಥಳ: .....

ತಾರೀಖು: .....

\*ರೇವಣಿದಾರನ(ರ) ಸಹಿ(ಗಳು)/ಹೆಬ್ಬರಳಚ್ಚು(ಗಳು)

ಟಿಪ್ಪಣಿ: \*ರೇವಣಿಯನ್ನು ಅಪ್ರಾಪ್ತವಯಸ್ಕರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿರುವಾಗ, ಅಪ್ರಾಪ್ತವಯಸ್ಕರ ಪರವಾಗಿ ಕಾನೂನಿನ ಅನುಸಾರ ಅರ್ಹವಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ನಾಮಿನಿಯು ಅಪ್ರಾಪ್ತವಯಸ್ಕರಲ್ಲವೆಂದಾದರೆ ಅದನ್ನು ಕಡಿಯಬೇಕು. @ ಹೆಬ್ಬರಳಚ್ಚು(ಗಳನ್ನು) ಎರಡು ಸಾಕ್ಷಿಗಳು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಬೇಕು

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅರ್ಜಿದಾರ

ದಯವಿಟ್ಟು ಇಲ್ಲಿ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಸೈಜ್ ಫೋಟೋಗ್ರಾಫ್ ಹಚ್ಚಿರಿ

ಜಂಟಿ ಅರ್ಜಿದಾರ

ದಯವಿಟ್ಟು ಇಲ್ಲಿ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಸೈಜ್ ಫೋಟೋಗ್ರಾಫ್ ಹಚ್ಚಿರಿ

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ

ಜಂಟಿ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ

#### ಅಭೀಸಿನ ಬಳಕೆಗಾಗಿ

- ☐ 2. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನಿಖರ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಆದಾಯ, ಆದಾಯದ/ಸಂಪತ್ತಿನ ಮೂಲ, ಉದ್ಯೋಗ, ವಹಿವಾಟು ಚಟುವಟಿಕೆ, ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖಾತೆ ವಹಿವಾಟಿನಂತಹ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಭರ್ತಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರ ಜೊತೆಗೆ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಉದ್ಯೋಗದ ಉಪ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಗ್ರಾಹಕರು ಒಳಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಕಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ. ವರ್ಧಿತ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಪ್ರಕಾರ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ದಾಖಲೆ/ಮಾಹಿತಿಯ ಸಂಗ್ರಹ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಯನ್ನು ನಾವು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ☐ 3. ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳು, ಫೋಟೋಗಳು, ಪ್ಯಾನ್/ಫಾರ್ಮ್ 60 ಮತ್ತು ಕೆವೈಸಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಉದ್ಯೋಗಿ ಐಡಿ/DSA ID

ತಾರೀಖು

D D M M Y Y Y Y

#### ಅಭೀಸಿನ ಬಳಕೆಗಾಗಿ

- ☐ 1. ಅಸಾಕರ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ:  
ಗ್ರಾಹಕರು ಸಾಕ್ಷರರಾಗಿಲ್ಲದೇ ಇರುವುದರಿಂದ, ಬ್ಯಾಂಕ್/ಏಜೆಂಟರಿಗೆ ಒದಗಿಸಿದ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಓದಿ ಹೇಳಲಾಗಿದೆ. ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ/ಹೆಬ್ಬರಳ ಗುರುತನ್ನು ನಮೂನೆಯ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಓದಿ ಹೇಳಿದ್ದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಅದು ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ದೃಢೀಕರಣ ಎಂದು ಭಾವಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.

ಕೆಕ್‌ಆರ್/ಅಸೋಸಿಯೇಟ್

ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಮೇನೇಜರ್

ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸರ್

ಪಿಎಫ್ ನಂ. ....

ಪಿಎಫ್ ನಂ. ....

ಎಸ್‌ಪಿ ನಂ. ....



#### ಸಾಮಾನ್ಯ

ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯು ಉಳಿತಾಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಒಂದು ಸೌಲಭ್ಯವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ವಹಿವಾಟು ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಬಾಲ್ವಿ ಖಾತೆಯಾಗಿ ಬಳಸಬಾರದು. ಅನುಮತಿಸಿಲ್ಲದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಖಾತೆದಾರರು ತನ್ನ ಖಾತೆಯನ್ನು ಬಳಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಎಂದು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಭಾವಿಸಿದರೆ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮುಚ್ಚಬಹುದು.

#### ಅರ್ಹತೆ:

ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ರೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಬಡ್ತಿ ದರಗಳನ್ನು ಕುರಿತ ಆರ್‌ಬಿಐ ಮಾಸ್ಟರ್ ನಿರ್ದೇಶನದ ಪ್ರಕಾರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಕರ್ತನಿಂದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವಬ್‌ಯುಎಫ್‌ಗೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಯೇತರ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನುಮತಿಸಲಾಗಿದೆ.

#### ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ

ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಮ್ಮತಿಸುವ ಮೂಲಕ ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಬಹುದಾಗಿದ್ದು ಅವರು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಗುರುತಿನ ಸಾಕ್ಷ್ಯ, ವಿಳಾಸ ಸಾಕ್ಷ್ಯ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ತನ್ನ ಪ್ರೊಫೈಲ್ ಮತ್ತು ಆದಾಯ/ಹಣಕಾಸಿನ ಮೂಲದ ಬಗ್ಗೆ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

#### ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವಿಕೆ:

ಆನ್‌ಲೈನ್: ಅರ್ಜಿದಾರರು ಫಡರಲ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ತೆರೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

ಕಾಪಿ ಚಾನೆಲ್: ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಖುದ್ದಾಗಿ ಭೇಟಿ ನೀಡುವುದು. ಅರ್ಜಿದಾರರು ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಕೆವೈಸಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಆರ್‌ಬಿಐ/ಸಿಡಿಬಿಟಿಗ್ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಇತ್ತೀಚಿನ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಗಾತ್ರದ ಫೋಟೋಗಳ ಎರಡು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ಸಹಿಗಳು ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ಅಕ್ಷರ ಅಥವಾ ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ಖಾತೆಗೆ ವಿಶಿಷ್ಟ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಜೊತೆಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ, ಖಾತೆದಾರರು ಈ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬೇಕು. ಖಾತೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಸ್ಥಳಾತಂತ್ರಿಯಿಂದ, ಖಾತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ದಾಖಲು ಮಾಡಿದಂಥದ್ದೇ ಸಹಿಯನ್ನು ಬಳಸಲು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ.

#### ಗ್ರಾಹಕರ ಪ್ರೊಫೈಲ್:

ಆರ್‌ಬಿಐ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ಬಾಲ್ವಿ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿದ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವಾಗ ಒದಗಿಸಿದ ಗ್ರಾಹಕರ ಪ್ರೊಫೈಲ್ ಪ್ರಕಾರ ವಹಿವಾಟುಗಳು ನಡೆಯುತ್ತವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಇದನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹೀಗಾಗಿ, ನೀವು ಒದಗಿಸಿದ ಪ್ರೊಫೈಲ್ ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ನಿಖರವಾಗಿರಬೇಕು ಎಂಬುದು ಸೂಚಾರ್ಥವಾಗಿದೆ. ವಹಿವಾಟು ಪ್ಯಾಟರ್ನ್‌ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಪ್ರೊಫೈಲ್ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್‌ಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುವುದು ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿದೆ. ನಿಮ್ಮ ಪ್ರೊಫೈಲ್ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಇದ್ದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಸಮೀಪದ ಫಡರಲ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾಪಿಗ್ ಭೇಟಿ ನೀಡುವಂತೆ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವಂತೆ ಎಂದು ವಿನಂತಿಸಲಾಗಿದೆ.

#### ಖಾತೆಗಳ ವಿಧಗಳು, ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು:

ಅರ್ಜಿದಾರರು ಚೆಕ್‌ಬುಕ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಅಥವಾ ಚೆಕ್‌ಬುಕ್ ಇಲ್ಲದೆಯೇ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಬಹುದು. ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಾಸಿಕ ಸರಾಸರಿ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಅನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳದೇ ಇರುವುದಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರವು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ. ಕಾಪಿಗಳಿಂದಲೂ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ಅವಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕರ ಖಾತೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ.

#### ಅವಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕರ ಖಾತೆಗಳು

ಒಂದು ಖಾತೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರ ಪರವಾಗಿ ತನ್ನ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಪೋಷಕರು ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತ ನ್ಯಾಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ನೇಮಿಸಿದ ಪೋಷಕರು ಅಥವಾ ಅವಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕರ ಗ್ರಾಹಕರು 10 ವರ್ಷಗಳು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವಯಸ್ಸಿನವರಾಗಿದ್ದರೆ ಸ್ವತಃ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಬಹುದು. ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವಾಗ ಅವಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕರ ಪರವಾಗಿ ಪೋಷಕರು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಿದ್ದರೆ, ಆ ಅವಾಪ್ತ ವಯಸ್ಸು ಗ್ರಾಹಕರು ಅವಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕರಾಗುವವರೆಗೆ ಈ ಮೇಲಿನ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲ ವಹಿವಾಟುಗಳಲ್ಲಿ ಅವಾಪ್ತ ವಯಸ್ಸು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಪೋಷಕರು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಬೇಕು. ಅವಾಪ್ತ ಗ್ರಾಹಕರು ಪಕ್ಕ ವಯಸ್ಸಿಗೆ ಬಂದಾಗ, ಖಾತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪೋಷಕರ ಹಕ್ಕು ನಿಷ್ಕ್ರಿಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಅವಾಪ್ತ ವಯಸ್ಸು ಗ್ರಾಹಕರ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ತಾವು ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲ ಹಿಂಪಡೆತಗಳು/ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ಕ್ಲೇಮ್ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾಡಲು ಪೋಷಕರು ಸಮ್ಮತಿಸುತ್ತಾರೆ.

#### ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಬದುಕುಳಿದವರಿಗೆ ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು

ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಸೌಲಭ್ಯವು ಲಭ್ಯವಿದೆ ಮತ್ತು ದುರಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಘಟನೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕ್ಲೇಮ್ ಅನ್ನು ಸರಾಗವಾಗಿ ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸಲು ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯುವಂತೆ ಖಾತೆದಾರರಿಗೆ ಸಲಹೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಕೇವಲ ಒಬ್ಬ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರ ಪರವಾಗಿ ಮಾಡಬಹುದು. ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಮಾಡಲು ಅವರು ಬಯಸದಿದ್ದರೆ, ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಘೋಷಣೆಯ ಜೊತೆಗೆ ಅವರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಹಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಾಸ್ತವಾಕೃತವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬೇಕು.

#### ಪಾಸ್‌ಬುಕ್‌ಗಳು/ಖಾತೆ ಹೇಳಿಕೆಗಳು

ಎಲ್ಲ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆದಾರರು ಪಾಸ್‌ಬುಕ್/ಖಾತೆ ಹೇಳಿಕೆ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಗ್ರಾಹಕರ ವಿನಂತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಪಾಸ್‌ಬುಕ್ ಅನ್ನು ವಿತರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಿತರಿಸಿದ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರು ಇದನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯವಾದಲ್ಲಿ ಖಾತೆದಾರರಿಂದ ಆಗುವ ತಪ್ಪಾದ ಪಾವತಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ವಿತ್‌ಡ್ರಾ ನಮೂನೆಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನಗದು ವಿತ್‌ಡ್ರಾ ಮಾಡಲು ಖಾತೆದಾರರು ಖುದ್ದಾಗಿ ಹಾಜರಿರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಚೆಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ವಿತ್‌ಡ್ರಾ ಮಾಡುವಿಕೆಯನ್ನು ಪಾಸ್‌ಬುಕ್ ಇಲ್ಲದೆಯೇ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಪಾಸ್‌ಬುಕ್ ಇಲ್ಲದೆಯೇ ರೇವಣಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು. ಪಾಸ್‌ಬುಕ್ ಅನ್ನು ನಿಯತವಾಗಿ ಆಪ್‌ಡೇಟ್ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ವಹಿವಾಟನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನವೀಕರಿಸುವಿಕೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರವೇ ಖಾತೆದಾರರಿಗೆ ವಾಪಸು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಖಾತೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಪಾಸ್‌ಬುಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಗಮನವಿಟ್ಟು ಗಮನಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ದೋಷಗಳು ಅಥವಾ ಹೊರತುಪಡಿಸುವಿಕೆಗಳು ಇದ್ದರೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಬೇಕು. ಪಾಸ್‌ಬುಕ್ ಕಳೆದುಹೋದರೆ ಅಥವಾ ಹಾಳಾದರೆ, ಸೂಕ್ತ ವಿಚಾರಣೆಯ ನಂತರ ಖಾತೆದಾರರಿಗೆ ಲಿಖಿತ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ, ಔಪಚಾರಿಕತೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದು. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಪ್ರಸ್ತುತ ಶುಲ್ಕಗಳು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿವೆ. ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾಪಿಗಳಿಂದಲೂ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

#### ಚೆಕ್ ಬುಕ್

ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆದಿರುವ ಸ್ಕ್ರೀಮ್‌ನ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ತದ್ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ವಿನಂತಿಸಿದ ಹೊರತು ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಚೆಕ್ ಬುಕ್ ಅನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿತರಿಸುತ್ತದೆ. ಚೆಕ್ ಬುಕ್‌ಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವಿಕೆಯು ಎಟಿಎಂ, ಫೆಡ್ ಮೊಬೈಲ್ ಅಥವಾ ಫೆಡ್ ನೆಟ್‌ನ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕರು ಮಾಡಿದ ಲಿಖಿತ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸುತ್ತದೆ. ಚೆಕ್ ಬುಕ್ ಅನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಕಾಳಜಿ ಮತ್ತು ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಚೆಕ್ ಬುಕ್ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಕನಿಷ್ಠ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಅನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಸರಾಸರಿ ಮಾಸಿಕ/ತ್ರಿಮಾಸಿಕ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್‌ಗೆ ಹಕ್ಕನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುತ್ತದೆ. ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಮೊತ್ತವಿಲ್ಲ ಎಂಬ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಒಂದು ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕು ಬಾರಿ ಒಂದು ಖಾತೆದಾರರ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಕೊಟಿ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚು ಮೌಲ್ಯದ ಚೆಕ್ ವಾಪಸಾದರೆ, ಯಾವುದೇ ಕೂಸ ಚೆಕ್ ಪ್ರಸ್ತುತವನ್ನು ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಖಾತೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಚೆಕ್ ಬುಕ್ ವಿತರಣೆಗೆ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಪ್ರಸ್ತುತ ಶುಲ್ಕಗಳು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿವೆ.

#### ರೇವಣಿಗಳು

ಮೂಲವಲ್ಲದ ಕಾಪಿಯಲ್ಲಿ ನಗದು ರೇವಣಿ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಬಂಧಗಳಿಲ್ಲ. ಖಾತೆದಾರರ ಪರವಾಗಿ ವಿತರಿಸಿದ ಚೆಕ್‌ಗಳು, ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಖಾತೆಗೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಮ್ಮತಿಸಿದ ಸಲಕರಣೆಗಳ ವಿರುದ್ಧ ವಿತರಣೆಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ನಗದಿಗೊಳಿಸುವವರಿಗೆ ಅನುಮತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಸಾಮಾನ್ಯ ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಿತಿ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿವೆ. ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾಪಿಗಳಿಂದಲೂ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಪಾವತಿ ಮಾಡದೇ ವಾಪಸು ಮಾಡಿದ ಸಲಕರಣೆಗಳಿಗೆ ಬಾಕಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

#### ವಿತ್‌ಡ್ರಾಗಳು

ಕಾಪಿಯಲ್ಲಿರುವ ವಿತ್‌ಡ್ರಾ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಖಾತೆದಾರರು ನಗದು ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಎಟಿಎಂ‌ಗಳಲ್ಲಿ ನಗದು ವಿತ್‌ಡ್ರಾ ಮಾಡಲು ಎಟಿಎಂ ಹಾಗೂ ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು. ವಿತ್‌ಡ್ರಾ ನಮೂನೆಗಳ ಮೂಲಕ ತೃತೀಯ ಪಕ್ಷದ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಉಚಿತ ಡೆಬಿಟ್ ನಮೂದುಗಳ ಗರಿಷ್ಠ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಸ್ಕ್ರೀಮ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ನಿರ್ಧರಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ. ಈ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರುವುದಕ್ಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿವೆ. ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾಪಿಗಳಿಂದಲೂ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ಕಾಪಿಯಲ್ಲಿ ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಆನಾರೋಗ್ಯ ಹೊಂದಿರುವ, ವೈದ್ಯ ಅಥವಾ ಆಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಖಾತೆದಾರರಿಗೆ ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ಸಹಿ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಗುರುತನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲಾಗದ ಖಾತೆದಾರರಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಔಪಚಾರಿಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಮೂಲಕ ನಗದು ವಿತರಣೆ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

#### ಓವರ್‌ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ಗಳು

ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್‌ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತದ ಚೆಕ್‌ಗಳಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಪಾವತಿಸದೇ ವಾಪಸು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಬಾರಿ ಚೆಕ್ ಅನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಮೊತ್ತ ಇಲ್ಲದ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡದೇ ಇದ್ದರೆ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರವು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ ಅಥವಾ ಕಾಪಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

#### ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ/ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಇಲ್ಲದ ಖಾತೆಗಳು

ಕೊನೆಯದಾಗಿ ನಡೆಸಿದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಿಂದ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರು ಮಾಡಿದ ಹಣಕಾಸು ಅಥವಾ ಆಯ್ಕೆ ಹಣಕಾಸೇತರ ವಹಿವಾಟುಗಳು ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಉಳಿತಾಯ/ಚಾಲ್ವಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ / ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಇಲ್ಲದ ಖಾತೆಗಳು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹೀಗಾಗಿ, ಖಾತೆದಾರರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ನಿಯತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

#### ಸ್ಥಿರ ಸೂಚನೆಗಳು

ವಿಮೆ ಪ್ರೀಮಿಯಂ, ಸದಸ್ಯತ್ವ ಫೀಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಸಕಾಲಿಕ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ತನ್ನ ಖಾತೆಯಿಂದ ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಲು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಖಾತೆದಾರರು ವಿನಂತಿ ಮಾಡಬಹುದು. ಸ್ಥಿರ ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಶುಲ್ಕಗಳು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿವೆ. ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾಪಿಗಳಿಂದಲೂ ಪಡೆಯಬಹುದು.

#### ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿ

ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ (ಆರ್‌ಬಿಐ) ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಎಎಲ್‌ಎಂ ನೀತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿರ್ಧಾರ ಮಾಡುವ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ಮತ್ತು ಟರ್ಮ್ ಡೆಪಾಸಿಟ್ ಮೇಲೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

#### ಖಾತೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ಮುಕ್ತಾಯ

ಖಾತೆದಾರರ ವಿನಂತಿಯ ಮೇಲೆ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಕಾಪಿಯಿಂದ ಕಾಪಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಖಾತೆ ಮುಕ್ತಾಯಕ್ಕೆ ಕಾರಣವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ಮುಕ್ತಾಯದ ವಿನಂತಿಯು ಜೊತೆಗೆ ಪಾಸ್‌ಬುಕ್/ಚೆಕ್‌ಬುಕ್/ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಕೂಡಾ ಇರಬೇಕು. ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ಜಂಟಿ ಸಹಿದಾರರ ವಿನಂತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಖಾತೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

#### ಬಿಎಸ್‌ಬಿಡಿ ಯೋಜನೆಯ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳು

- ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾಪಿ ಹಾಗೂ ಎಟಿಎಂ/ಸಿಡಿಎಂ‌ಗಳಲ್ಲಿ ನಗದು ರೇವಣಿ
- ಯಾವುದೇ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಚಾನೆಲ್ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ/ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿಭಾಗಗಳು ಡ್ರಾ ಮಾಡಿದ ಚೆಕ್‌ಗಳ ಡೆಪಾಸಿಟ್ / ಕಲೆಕ್ಟ್‌ನ ರಜೀದಿ / ಹಣದ ಕ್ರೆಡಿಟ್.
- ಒಂದು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ ರೇವಣಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ.
- ಎಟಿಎಂ ವಿತ್‌ಡ್ರಾ ಸೇರಿದಂತೆ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 4 ವಿತ್‌ಡ್ರಾಗಳು
- ಎಟಿಎಂ ಕಾರ್ಡ್ ಅಥವಾ ಎಟಿಎಂ ಕಂ ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್

#### ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳು

ಈ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಬದಲಿಸುವುದು, ಅಳಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಸೇರಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ್ದು, ಇದನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಕಾಪಿಯ ನೋಟೀಸ್ ಬೋರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಇವರಿಗೆ ..... ಬ್ರಾಂಚ್ .....

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ ..... ತಾರೀಖು .....

ಪ್ರಿಯ ಸರ್/ಮೇಡಮ್, ..... ಆರ್ಜಿ ಕೆ. ....

ವಿಷಯ : ನಮ್ಮಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಡಿಪಾಜಿಟ್ ನಂ. .... ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಾಮಿನೇಶನ್

ಸೂಚಿ : ನಿಮ್ಮ ಆರ್ಜಿ ಪತ್ರ DA1/ಪತ್ರ ಕೆ. .... ತಾರೀಖು .....

ಈ ಮೊದಲು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಅಕೌಂಟ್ ನಂ. .... ನಲ್ಲಿ ನಮ್ಮಲ್ಲಿ ನೀವು ಇರಿಸಿರುವ ಠೇವಣಿಗಾಗಿ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ .....

..... ಇವರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಿಕೆಯ ದಿನಾಂಕ ..... ರ ನಾಮಾಂಕನ ಪತ್ರವನ್ನು ನಾವು ಪಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.

ಇತಿ ನಿಮ್ಮವರೇ ಆದ,

ಮನೇಜರ್

ಇವರಿಗೆ, ..... ಬ್ರಾಂಚ್ .....

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ ..... (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಕೌಂಟ್ ಧಾರಕರು) ..... ತಾರೀಖು .....

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ ..... (ಜೋಯಿಂಟ್ ಅಕೌಂಟ್ ಧಾರಕರು) ..... ಆರ್ಜಿ ಕೆ. ....

ವಿಷಯ : ನಮ್ಮಲ್ಲಿ ಸೇವಿಂಗ್/ಕರೆಂಟ್ ಅಕೌಂಟ್ ತೆರೆಯಲು ಆರ್ಜಿ

ಸೂಚಿ : ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಮೊತ್ತ ..... ಜಮಾ ನೀಡಿಕೆಯಾದ್ದಿಗಿ, ನಿಮ್ಮ ಆರ್ಜಿ ಕೆ. .... ತಾರೀಖು .....

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಸೇವಿಂಗ್/ಕರೆಂಟ್ ಅಕೌಂಟ್ ತೆರೆಯಲಿಕ್ಕಾಗಿ ನೀವಿತ್ತ ಆರ್ಜಿಯು ನಮಗೆ ತಲುಪಿದೆ, ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಧನ್ಯವಾದಗಳು.

☐ ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯನ್ನು ಗರಿಷ್ಠ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ (ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು)

☐ ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಾಗತ ಕಿಟ್ ಅನ್ನು (ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಖಾತೆದಾರರು/ಶಾಖೆಯ ಸಂವಹನ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. (ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು)

ಇತಿ ನಿಮ್ಮವರೇ ಆದ,

ಮನೇಜರ್

ಈ ಆರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದೇನಾದರೂ ವಿಚಾರಿಸುವುದಿದ್ದರೆ, ದಯವಿಟ್ಟು ನಮ್ಮ ನ್ಯಾಶನಲ್ ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ ನಂಬರ್ 1800 420 1199 ಅಥವಾ 1800 425 1199ಗೆ ಕರೆ ನೀಡಿರಿ.

ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಕಪ್ಪು ಇಂಕ್‌ನಿಂದ ದಪ್ಪರಗಳಲ್ಲಿ ತುಂಬಿರಿ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸುವಲ್ಲಿ ಬಾಕ್ಸ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಟಿಕ್ ಮಾಡಿರಿ.

- ದ ಫೆಡರಲ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿ.ನೊಂದಿಗೆ ಹೊಸ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಆರಂಭಿಸಲಿಕ್ಕಾಗಿ ದಯವಿಟ್ಟು ಈ ಫಾರ್ಮ್ ತುಂಬಿರಿ.
- ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಗ್ರಾಹಕರ ಪರಿಚಯ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಪುರಾವೆ ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಹಕರು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಅಥವಾ ಅಧಿಕ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು/ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯ ಪುರಾವೆ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸದ ಪುರಾವೆಯಾಗಿ ನೀಡಬಹುದು, ಅದು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ತೃಪ್ತಿದಾಯಕವಾಗಿರಬೇಕು.

**ಅಕ್ಕತವಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳು**

- ಆಧಾರ್/ಆಧಾರ್ ಹೊಂದಿರುವ ಸಾಕ್ಷಿ
- ಡ್ರೈವಿಂಗ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್
- ವೋಟರ್ ಐಡಿ
- ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್
- ಎನ್‌ಆರ್‌ಇಜಿಎ
- ನ್ಯಾಶನಲ್ ಪಾಪ್ಯುಲೇಶನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನಿಂದ ಪತ್ರ

ಬರಿಜಿನಲ್ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಒದಗಿಸಬೇಕೆಂಬುದನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ತಿಳಿದುಕೊಂಡಿರಿ.

- ಈ ಫಾರ್ಮ್‌ನ ಸಂಗಡ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು: ಮೇಲ್ಕಂಡಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ ಅತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು/ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು (ಯಾದಿಯು ವಿಸ್ತೃತವಲ್ಲ) ಕೂಡ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ನೀಡಬೇಕಾಗಬಹುದು.

**ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು**

- ಫೊಟೋಗ್ರಾಫ್
- ಪ್ಯಾನ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನ ಪ್ರತಿ ಅಥವಾ ಪೂರ್ತಿಯಾಗಿ ತುಂಬಿರುವ ಫಾರ್ಮ್ 60
- ಪ್ಯಾನ್‌ಗಾಗಿ ಆರ್ಜಿ ಮಾಡಿರುವ ಕಾರಣವನ್ನು ತುಂಬಲಾಗಿರುವ ಫಾರ್ಮ್ 60ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಫಾರ್ಮ್ 49 Aಯ ಪ್ರತಿ

**ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಶನ್ ವಿವರಗಳು**

- ಕಾನೂನಿನ ಅನುಸಾರ ನಿಮಗೆ ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ಅಂತರ್ಗತ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಶನ್ ಅಗತ್ಯವೆಂದಾದರೆ ಮಾತ್ರ ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಶನ್ ನಂಬರ್ ತುಂಬಬೇಕು.
- ಪ್ಯಾನ್ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಶನ್ ನಂಬರ್ ಅಧ್ಯತನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಸಂವರ್ಧನ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ 'ರಾಜ್ಯ' ಮತ್ತು ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಶನ್ ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುವ 'ರಾಜ್ಯ ಕೋಡ್' ಒಂದೇ ಆಗಿರಬೇಕು.